



# GlobTourist

Piotr Banach



Wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego nr 40/10

78-100 Kołobrzeg ul. Towarowa 16/6 Tel. +48(94) 354 54 19 Fax +48(94) 354 26 77 www.globtourist.com  
e-mail: info@globtourist.com NIP: 671-122-87-00

## Umowa zgłoszenie uczestnictwa

Umowa zawarta dnia 2012-02-01

RODZAJ IMPREZY: **transport Polska - Chorwacja - Polska**

Wyjazd z Polski : **15.07.201X, godz. 10.00, Wrocław, ul. Ślężna**

Wyjazd z Chorwacji : **30.07.201X, godz. 21.30, Sukosan**

ILOŚĆ MIEJSC: 1 miejsca na transport + miejsca na bagaż (jeden pasażer może przewieźć jeden bagaż główny o wadze do 25 kg i jeden bagaż podręczny o wadze do 5 kg. Opłata za dodatkowy nadbagaż wynosi: 25 - 35 kg: 50 zł, 35 - 45 kg: 100 zł. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do decydowania o zabraniu bagażu o wadze ponad 25 kg w miarę wolnego miejsca w lukach bagażowych)

UWAGI: Numer telefonu w autokarze + **48 504 074 655** (aktywny w dniu wyjazdu z Polski), + **385 917 809 836** (aktywny tylko w soboty)

Transport realizowany będzie autokarem wyposażonym w klimatyzację, video, cafe-bar, toaletę. W zależności od miejsca wyjazdu/dojazdu transport na terenie Rzeczypospolitej Polskiej może być realizowany busem lub samochodem osobowym.

W zależności od ilości uczestników na odcinku krajowym Bydgoszcz - Toruń - Bydgoszcz, Łódź - Polichno - Łódź, Wrocław - Opole - Katowice - Opole - Wrocław oraz Kraków - Katowice - Kraków transport może być realizowany busem lub samochodem osobowym. W zależności od miejsca docelowego istnieje możliwość przesiadki.

L.P.	imię i nazwisko	adres/telefon	cena:
1	XXXXXX	XXXXXX	444zł.
2			
suma:			<b>444zł.</b>

**WPLATA** do dnia 01.07.201X w wysokości: 444 **PLN gotówka**

Słownie: czterysta czterdzieści cztery 00/100

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Warunków Przewozu, które stanowią integralną część niniejszej Umowy o udział w imprezie i akceptuję je. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w powyższej umowie - zgłoszeniu własnoręcznym podpisem.

.....  
.....  
( Podpis Klienta )

( Podpis Agenta )





## WARUNKI PRZEWOZU „GlobTourist” Piotr Banach

### I. BILET

1. Niniejsze postanowienia stanowią regulamin w rozumieniu art. 4 prawa przewozowego, który określa warunki przewozu osób, wykonywanych przez GlobTourist Piotr Banach („PRZEWOŹNIK”).
  2. Dokumentem uprawniającym do przejazdu autokarami PRZEWOŹNIKA jest ważny bilet lub umowa zgłoszenia uczestnictwa potwierdzone wpłatą.
  3. Bilet/umowa jest miennym dokumentem uprawniającym do przejazdu i może być odstąpiony innej osobie. Przeniesienia uprawnień Uczestnika wymaga pisemnego oświadczenia, doręczonego do Organizatora na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator z uwagi na poniesione koszty organizacji imprezy, zakupu świadczeń u kontrahenta zastrzega sobie prawo dokonania potrąceń wyliczonych według faktycznie poniesionych kosztów przez organizatora imprezy.
  4. Bilet/umowa jednokierunkowy (-a) lub dwukierunkowy (-a) ważny jest na oznaczoną datę podróży.
  5. Wykupienie przejazdu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem "Warunków przewozu".
  6. Bilet/umowa traci ważność oraz uznaje się za rozwiązaną z przyczyn obciążających pasażera:
    - po zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu
    - dla biletów jednokierunkowych po odjeździe autokaru (nie stawienie się pasażera)
    - dla biletów dwukierunkowych – przejazd datowany – po odjeździe autokaru na każdą z wpisanych na bilecie dat (nie stawienie się pasażera).
- ### II. CENY, REZERWACJA I ZWROT NALEŻNOŚCI ZA NIETYKORZYSTANY BILET
7. Cenę za przejazd i termin jej obowiązywania określa PRZEWOŹNIK. Cena ustalona jest wg cennika obowiązującego w dniu wystawienia biletu/umowy.
  8. Rezerwacja terminu podróży dokonywana jest w momencie wystawienia biletu/umowy (jednostronnego lub dwustronnego) lub w momencie datowania dwustronnego biletu/umowy „OPEN”.
  9. Datowanie biletu/umowy „OPEN” polega na zarezerwowaniu przez pasażera konkretnego terminu podróży powrotnej. Rezerwacji pasażer dokonuje u osoby uprawnionej, drogą telefoniczną lub drogą internetową. Informację na temat szczegółowych zasad oraz miejsc dokonywania rezerwacji biletu OPEN jak również osób uprawnionych do dokonywania rezerwacji biletu OPEN, pasażer może uzyskać u osoby sprzedającej bilet lub pod numerem infolinii podanym na bilecie.
  10. Zmiany terminu podróży oraz datowanie powrotnych biletów OPEN będą uwzględniane przez PRZEWOŹNIKA w miarę możliwości rezerwacyjnych (posiadania wolnych miejsc w autokarach w terminach wybranych przez pasażera). Datowania biletu OPEN można dokonać w ciągu 6 miesięcy od zakupu biletu i nie podlega zwrotowi za ewentualny nietykorzystany bilet.
  11. Za dokonanie zmiany terminu podróży oraz datowanie biletu OPEN PRZEWOŹNIK nie pobiera dodatkowych opłat.
  12. W przypadku rezerwacji/zmiany daty powrotu, jedynym ważnym dowodem dokonania tej operacji jest zwrotna wiadomość przesłana do pasażera. Wiadomość taką należy pokazać obsłudze autokaru przed odprawą.
  13. Rezygnacja z przewozu może być dokonana przez pasażera poprzez złożenie w agencji, w której bilet/umowa został wystawiony (wykupiony), pisemnego zgłoszenia rezygnacji z przejazdu nie później niż na 1 dzień przed datą wyjazdu.
  14. Za bilet/umowę nietykorzystaną (-a) z powodu rezygnacji z przewozu w trybie określonym w pkt 13, pasażerowi przysługuje zwrot należności pomniejszonej o koszty manipulacyjne, których wysokość określona jest w punkcie 16. Zwrotu należności za bilet, dokonuje biuro, w którym bilet został zakupiony lub w przypadku biletu zakupionego w systemie on-line biuro, na stronach, którego został dokonany zakup.
  15. W przypadku rezygnacji z jednego kierunku jazdy dla biletu dwustronnego, PRZEWOŹNIK nie dokonuje zwrotu za nietykorzystany przejazd jednostronny.
  16. Przy zwrocie biletu biuro dokonuje potrąceń od ceny taryfowej biletu z dnia zakupu w wysokości 15% ceny biletu za nietykorzystany przejazd.
  17. Za bilety zwrócone w terminie późniejszym niż określony w pkt. 13 (minimum jeden dzień przed datą wyjazdu) pasażerowi nie przysługują zwrot żadnych należności.
  18. Nie zwraca się należności za bilety utracone lub nietykorzystane przez pasażera z przyczyn leżących po jego stronie.
  19. W sytuacjach szczególnych (zgubienia lub kradzieży biletu) PRZEWOŹNIK dopuszcza możliwość wystawienia duplikatu biletu. W takiej sytuacji duplikat biletu wystawia PRZEWOŹNIK.
  20. Podstawą do ubiegania się o zwrot należności za nietykorzystany bilet jest bilet lub umowa zgłoszenia uczestnictwa.
  21. Zwrotów dokonuje się w walucie zakupu.

### III. BAGAŻ

22. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania ustanowionych przez PRZEWOŹNIKA przepisów dotyczących przewozu bagażu.
23. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu w luku bagażowym jednej sztuki bagażu podstawowego o wymiarach łącznych 160 cm (wysokość + szerokość + długość) i wadze do 25 kg oraz bagażu podręcznego o wadze do 5 kg, mieszczącego się na półce bagażowej.
24. PRZEWOŹNIK ma prawo odmówić zabrania bagażu o nadmiernym ciężarze lub nietypowych wymiarach.
25. O zabraniu bagażu dodatkowego (tzw. nadbagaż) lub bagażu ponadgabarytowego każdorazowo decyduje obsługa autokaru.
26. Pasażer zwierząt w autokarze jest zabroniony.
27. Zabrania się przewozu bagażu zawierającego przedmioty, których przewóz jest zabroniony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, jak również bagażu zawierającego przedmioty, które mogą zagrażać bezpieczeństwu w transporcie, stwarzając zagrożenie wyrządzenia szkody innym podróżnym albo PRZEWOŹNIKOWI lub narażać podróżnych na niewygodę. Przewoźnik w razie uzasadnionego podejrzenia może sprawdzić, czy zawartość przesyłki bagażowej nie narusza wyżej wymienionych warunków.
28. PRZEWOŹNIK nie odpowiada za szkody polegające na utracie gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, rzeczy o wartości naukowej, artystycznej lub kolekcjonerskiej. Przy przewozie przedmiotów wartościowych PRZEWOŹNIK zaleca wykupienie indywidualnego ubezpieczenia bagażu.

### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

29. Pasażer ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa miejscowego krajów, przez które odbywa się przejazd, a w szczególności przepisów dotyczących zasad odbywania podróży, dokumentów uprawniających do przekraczania granic oraz przepisów celnych i podatkowych dotyczących osoby odbywającej podróż oraz jej bagażu głównego i dodatkowego.
  30. Dzieci i osoby małoletnie, które nie ukończyły 12 lat mogą korzystać z przejazdu wyłącznie pod opieką dorosłych. Pasażer pomiędzy 12 a 18 rokiem życia zostanie przewiezony wyłącznie na podstawie ważnego biletu/umowy oraz upoważnienia, który winien być wypisany i podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna osoby nieletniej w momencie zakupu biletu lub przed wpuszczeniem w/w osoby na pokład autokaru.
  31. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się zarządzeniom załogi autokaru wynikającym z realizacji obowiązku zapewnienia sprawnego i bezpiecznego przejazdu, a także dbałości o mienie pasażerów i PRZEWOŹNIKA.
  32. Pasażer odpowiada za szkody, jakie ze swojej winy wyrządził PRZEWOŹNIKOWI lub innym pasażerom.
  33. Pasażer ma prawo do przejazdu autokarem zgodnie z posiadanym biletem/umową oraz przewiezienia ilości bagażu określonej w "Warunkach przewozu". Wsiadanie i wysiadanie może odbywać się wyłącznie na przystankach określonych w bilecie pasażera zgodnie z rozkładem jazdy.
  34. Pasażer ma obowiązek posiadać ważny bilet/umowę.
  35. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz używanie narkotyków w autokarze jest zabronione. Nieprzebranie tego postanowienia może spowodować natychmiastowe odstąpienie od umowy przez przewoźnika i pozostawienia pasażera na trasie.
  36. Pasażer proszony jest o stawienie się na przystanek na 15 min. przed planowanym odjazdem autokaru.
- Przerwy podczas podróży.** Wyjazd do Chorwacji: Warszawa Sala Kongresowa, Polichno Zajazd, Chorwacja przejście graniczne, Sukošan Marina Dalmacja. Wyjazd do Polski: Sukošan Marina Dalmacja, Chorwacja stacja paliw, Żory stacja paliw, Warszawa stacja paliw. Czas trwania przerwy 30 minut. Po zakończeniu przerwy autokar odjeżdża i przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienie pasażera.

**Godziny przyjazdu do Chorwacji i Polski są godzinami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie ze względu na warunki podróży.**

### V. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

37. PRZEWOŹNIK ma obowiązek zapewnić pasażerowi przejazd autokarem zgodnie z niniejszymi Warunkami i obowiązującym rozkładem jazdy między przystankami wpisanymi w bilecie/umowie.  
Godziny wyjazdu i przyjazdu wykazane w rozkładach jazdy mogą ulec zmianie, nie są objęte gwarancją i nie stanowią części umowy przewozu.
38. PRZEWOŹNIK ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autokarze lub pozostawia pasażera na trasie w przypadku, gdy pasażer:
  - znajduje się w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub w stanie wskazującym na chorobę zakaźną,
  - zachowuje się w sposób uciążliwy dla pozostałych pasażerów,
  - zachowuje się w sposób mogący zagrażać bezpieczeństwu, punktualności lub ciągłości przewozu.
39. PRZEWOŹNIK ma prawo do pozostawienia pasażera na trasie, jeśli nie posiada on dokumentów wymaganych do przekraczania granic, nie stosuje się do przepisów celno – dewizowych lub bez uprzedniego poinformowania PRZEWOŹNIKA przewozi przedmioty, które wymagają dłuższej odprawy celnej i tym samym mogą powodować opóźnienia przy odprawie autokaru na granicy.
40. Skorzystanie przez PRZEWOŹNIKA z uprawnień przewidzianych w punkcie 35, 38 oraz 39 nie uprawnia pasażera do żądania z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowania.
41. W przypadku przerwania jazdy na skutek awarii autokaru i niemożności jej kontynuowania, PRZEWOŹNIK jest zobowiązany do zapewnienia innego środka transportu umożliwiającego dotarcie pasażera do miejsca przeznaczenia.
42. PRZEWOŹNIK odpowiada za szkody wyrządzone pasażerowi od chwili wejścia, do chwili opuszczenia przez niego autokaru oraz za uszkodzenie lub całkowitą czy częściową utratę bagażu z wyjątkiem przypadku, gdy wyżej wymieniona sytuacja powstała z winy pasażera lub osoby trzeciej, za działanie której PRZEWOŹNIK nie ponosi odpowiedzialności lub z powodu siły wyższej. PRZEWOŹNIK zaleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia na wypadek choroby lub leczenia szpitalnego.
43. Na czas podróży w autokarze pasażer jest ubezpieczony przez PRZEWOŹNIKA w ramach obowiązujących ubezpieczeń komunikacyjnych.
44. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne związane z realizacją umowy przewozowej należy kierować listownie bezpośrednio do PRZEWOŹNIKA, pocztą lub za pośrednictwem agenta, u którego zakupiono bilet.
45. Reklamacje mogą być zgłaszane w okresie do 30 dni od zaistnienia okoliczności, która jest przedmiotem reklamacji. Przy zgłaszaniu reklamacji niezbędne jest opisanie zaistniałych okoliczności, wnoszonych zastrzeżeń, ewentualnie doznanych szkód i związanych z tym rozszczeń, itp. Do każdego zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć bilet/umowę lub jego kserokopię. PRZEWOŹNIK zastrzega sobie termin rozpatrywania reklamacji do 30 dni licząc od daty jej otrzymania.
46. W Wyrażam zgodę na przechowywanie swoich danych w bazie danych Przewoźnika i przetwarzanie ich w celach marketingowych w myśl ustawy o ochronie danych osobowych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Tekst jednolity ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) po zmianach wprowadzonych ustawą z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych). Jeśli nie wyraża Pan/Pani zgody, proszę skreślić punkt 46.

